****

**Gala Orderu Rzeki Wisły 2019**

**Oferta współpracy - warianty**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres współpracy** | **Fundator Gali Orderu Rzeki Wisły** | **Partner główny** | **Wspierający** | **Uczestnik** |
| Oficjalny, roczny tytuł Fundatora Orderu  Wręczenie tytułu Orderu Rzeki Wisły 2019 Kawalerowi Orderu | TAK | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Wymienienie przez prowadzącego Gal, informacji o instytucji | TAK | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Informacja o instytucji w materiale filmowym z Gali | TAK | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Bezpłatny udział we wszystkich wydarzeniach otwartych (warsztaty, Gala, wernisaż) dla 1 przedstawiciela instytucji, w tym obiad w sobotę oraz nocleg 23/24 luty | TAK | TAK | TAK | TAK |
| Udział dodatkowych 1-2 osób | Bezpłatnie | 250,00 PLN/osoba | 250,00 PLN/osoba | 250,00 PLN/osoba |
| Zamieszczenie logo i/lub informacja o instytucji na oficjalnych materiałach związanych z imprezą: ścianka promocyjna w czasie wydarzenia, materiały drukowane promujące przedsięwzięcie | TAK | TAK | TAK | Nie dotyczy |
| Zamieszczenie logo i/lub informacji o instytucji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych organizatora i partnerów | TAK | TAK | TAK | Nie dotyczy |
| Umieszczenie informacji o instytucji w Zeszytach Szkutniczych (max. 200 znaków + logo o wymiarach 2,5cm X 2,5cm) | TAK | TAK | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Zwiedzanie Sandomierza | TAK | TAK | TAK | TAK |
| Pomoc logistyczna w trakcie Gali (informacja o parkingach, hotelach, etc) | TAK | TAK | TAK | TAK |
| Zeszyty Szkutnicze (materiał pokonferencyjny) dla każdego potwierdzonego uczestnika | TAK | TAK | TAK | TAK |
| Oficjalne potwierdzenie uczestnictwa i współpracy | Certyfikat | Dyplom | Dyplom | Zaświadczenie |
| **Koszt w PLN** | **5000,00** | **2000,00** | **1000,00** | **500,00** |

Formularz zgłoszeniowy strona 2

****

**Formularz zgłoszeniowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe** | |
| Nazwa instytucji |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Mail lub telefon do kontaktu |  |
| **Dane do faktury / umowy** | |
| Nazwa nabywcy / odbiorcy faktury |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| **Osoby uczestniczące w wydarzeniu** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Mail lub telefon do kontaktu |  |
| Dodatkowa osoba (imię i nazwisko) |  |
| Dodatkowa osoba (imię i nazwisko) |  |
| **Potrzeby** | |
| Planowana godzina i dzień przyjazdu |  |
| Oczekiwana pomoc (informacyjna, logistyczna, etc) związana z pobytem |  |
|  |
|  |
|  |
| Data i miejscowość |  |
| Podpis osoby upoważnionej |  |
| **Dodatkowe informacje** | |
| Informacje: Stanisław Baska, 607 560 016 (Fundacja Fundusz Lokalny SMK - operator Wydarzenia) lub Grzegorz Świtalski: 601 616 644 (koordynator Gali). Jeśli telefon jest zajęty prosimy wysłać sms lub mail na adres: [fundacjasmk@gmail.com](mailto:fundacjasmk@gmail.com).  Faktura za udział w Gali zostanie przesłana w terminie do 11.03.2019 r. Opłatę za udział w Gali należy uiścić w terminie 14 dni od otrzymania faktury. W przypadku innej formy rozliczenia np. umowa promocyjna prosimy o wcześniejszy kontakt w celu uzgodnienia jej zakresu.  Formularz zgłoszenia jest dostępny na portalu: [www.fundacjasmk.pl](http://www.fundacjasmk.pl) zakładka Gala Orderu Rzeki Wisła.  Podpisane i zeskanowane zgłoszenie należy wysłać na mail [fundacjasmk@gmail.com](mailto:fundacjasmk@gmail.com) w terminie do 15.02.2019. Zgłoszenie jest równoznaczne z deklaracją wniesienia opłaty za udział w Gali. | |